



Piliscsévi Általános Iskola Základná Škola Čív

2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3.

Tel: 06/33-555-004, 06/30-2427141

Honlap: www.csevsuli.hu ; email: piliscsev.iskola@gmail.com

Tankönyvellátás helyi rendje 2025/2026.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény** 96. E § (1) bekezdése
- **20/2012. EMMI rendelet**
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló **2013. évi CCXXXII. törvény**
- **17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet** a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi a tanulók:

- 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., és 8. évfolyamos tanulók

A 2025/26-os tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összege:

- első-negyedik évfolyamán: 12.040 Ft/fő/év
- ötödik-hatodik és nyolcadik évfolyamán: 16.044 Ft/fő/év
- hetedik évfolyamán: 20.060 Ft/fő/év

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- Tankönyvkölcsönzéssel,
- Használt tankönyvek biztosításával,
- Az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A tanulók a tankönyvek egy részét – a munkafüzetek kivételével- az iskolai könyvtárból kapják, melyek leltári számmal vannak ellátva. A leltári számmal ellátott – könyvtári állományban lévő könyveket- tanév végén az osztályfőnökök visszaszedik, és a tankönyvfelelősnek leadják.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos helyi feladatok ütemezése 2025/2026-os tanévre

A tankönyvrendeléssel megbízott dolgozó, tankönyvfelelős: Mesterháziné Papp Márta

Feladat	Felelős	Határidő
Az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltése és rögzítése a KELLO rendszerében. Az újonnan érkező/beiratkozó tanulók adatainak rögzítése (tankonyvrendeles.kello.hu)	tankönyvfelelős iskolatitkár	2025. március 17.
Tankönyvlisták összeállítása.	szaktanárok, osztályfőnökök, tankönyvfelelős	2025. április eleje
Tankönyvlisták beadása, összegyűjtése.	tankönyvfelelős osztályfőnökök	2025. április 4.
Tankönyvrendelés, alaprendelés rögzítése, alaprendelés lezárása a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás.	tankönyvfelelős iskolatitkár	2025. április 4 - 16.
Az SNI- fejlesztő eszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás. (tankonyvrendeles.kello.hu),	fejlesztő pedagógusok, tankönyvfelelős	2025. április 4 - 16.
A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók rendelésének leadása a KELLO felé, fenntartói jóváhagyás. A fiktív (nem nevesített) diákok nevesítése.	tankönyvfelelős iskolatitkár	2025. május 15. - június 25.
Az alaprendelés során megrendelt tankönyvek kiszállítása.	tankönyvfelelős	2025. augusztus 1 – augusztus 29.
A megrendelt SNI fejlesztőeszközök leszállítása.	tankönyvfelelős	2025. augusztus 21-től
Tankönyvek kiosztása.	tankönyvfelelős	2025. augusztus vége Pontos időpont közzé lesz téve

A pótrendelés leadása a fenntartó jóváhagyásával.	tankönyvfelelős	2025. augusztus 21 – szeptember 15.
Pótrendelés kiszállítása, átvétele.	tankönyvfelelős	2025. szeptember 15-től
Évközi rendelés leadása a tankonyvrendeles@kello.hu felületen.	tankönyvfelelős	2025. szeptember 15-től 2026. április 30-ig

Pedagógus példányok csak az alaprendelés és az alaprendelés módosításának időszakában rendelhetők.

A pedagógus példányok rendelését a rendszer a következő szabály szerint engedi.

11-20 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 1 db.

Az alaprendelés módosítási időszakában (május 15. – június 25.) a már rögzített rendelést indokolt esetben, címenként +/-15 %-kal lehet korrigálni, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az **igazgató** felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős/ könyvtáros

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (intézményvezető, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést; SNI fejlesztőeszközök rendelését; pótrendelést és az esetleges évközi rendelést,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek leltárba vételéről, kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A **szaktanárok** szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,
- kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök

- részt vesznek a tanév elején és végén a kölcsönzött könyvek kiosztásában és begyűjtésében.

Piliscsév, 2025. március 17.

.

Mesterháziné Papp Márta
tankönyvfelelős